

# わかりやすい病院会計 マスターコース(基礎編)

福岡  
開催

～日常の取引から、病院の決算書ができるまでの流れを知る!～

たなか あきら たなか けんじ  
講師：田中 哲氏・田中 健志氏

複数参加で  
1名につき | **2,160円** 割引

こんな方におすすめ!

- 病院会計の基本を学びたい
- 病院会計の流れを具体的に学びたい
- 簿記の基本を理解したい
- 会計の基礎力を強化したい など

日時

平成30年6月27日(水) 10:00～17:00

※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場

一般社団法人日本経営協会 九州本部内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

定員

対象：経理部門スタッフ・病院会計の基礎を学びたい方  
**20名** 定員になり次第、締切らせていただきます。  
申込みはお早めをお願いいたします。

## 本セミナーの特徴

- 病院会計の基本を体系的に学べる
- 会計処理の基本プロセスを具体的に理解できる
- 病院会計の特徴がわかる
- 他社(組織)との情報交換ができる など

※筆記用具・電卓を必ず持参

## 開催にあたって

本セミナーでは、1日で病院会計の基本のポイントをわかりやすく学んでいただきます。

病院の経理担当者は、院内の各部署と情報を共有し、業務を進めていく必要があります。そのためには、病院会計の種類、目的、役割等の基本を体系的に知っておかなくてはなりません。会計処理の全体像と処理の流れを理解することで、より正確な業務の遂行が可能となります。

必須の複式簿記の基礎や、病院会計特有の知識も体系的に具体的に指導いたします。学んだ知識を現場で活用し、質の高い業務を実践していただくことを目的とします。

## セミナープログラム

### 1. 病院会計(病院会計準則)の考え方

～病院会計と企業会計との異同～

### 2. 複式簿記の基礎知識

- (1)複式簿記の仕組み-仕訳の原理-
- (2)勘定科目の設け方

### 3. 病院における日常業務の経理

- (1)日常のいろいろな業務の経理
- (2)いろいろな帳簿の実際
- (3)主要簿(仕訳帳・元帳等)のいろいろなタイプと設け方
- (4)パソコンの利用

### 4. 病院における取引の会計処理

- (1)資産取引の会計
- (2)負債取引の会計
- (3)資本取引の会計
- (4)収益・費用取引の会計
- (5)これらの取引のどこをポイントとして管理するか

### 5. 決算の行ない方と決算手続きの理解

- (1)医療施設と減価償却の意味
- (2)引当金の設け方
- (3)薬品棚卸・その他の決算手続きの意味
- (4)試算表の作り方と見方

### 6. 病院の財務諸表の作成要領と見方

- (1)損益計算書作成の要領と見方
- (2)貸借対照表作成の要領と見方

※プログラム内容は進行状況により変更する場合がありますので  
予めご了承ください。

お申込み・お問合せ先

一般社団法人日本経営協会 九州本部企画研修G  
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F

TEL 092-431-3365 FAX 092-431-3367  
URL <http://www.noma.or.jp/kyushu/>

# 開催要領

**申込締切日** 平成30年6月18日(月)  
※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

**日時** 平成30年6月27日(水) 10:00~17:00  
※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

**会場** 一般社団法人日本経営協会 九州本部内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

**定員** 対象：経理部門スタッフ・病院会計の基礎を学びたい方  
**20名** 定員になり次第、締切らせていただきます。  
申込みはお早めをお願いいたします。



参加料(1名につき)

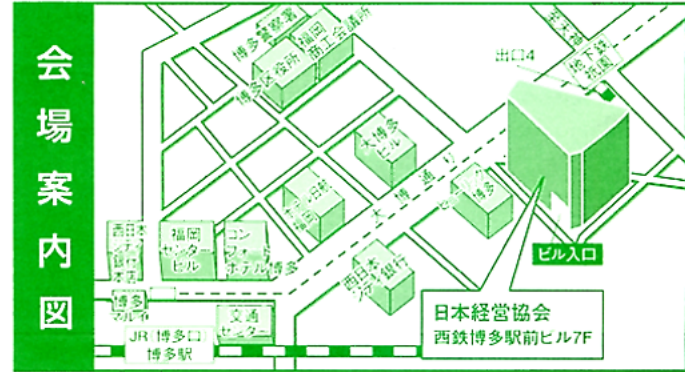
	参加料	消費税(8%)	合計
会員	25,000円	2,000円	27,000円
一般	30,000円	2,400円	32,400円

テキスト代を含む

**キャンセルについて**  
万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご依頼いただけますようお願いいたします。  
もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記よりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。  
開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず計算)……………請求金額(税込)の30%  
開催当日……………請求金額(税込)の100%  
なお、当日ご欠席の場合は、テキスト・資料を送付させていただきます。  
その場合、必ず右記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

**申込方法**  
参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送・FAX・WEBにてお申込みください。  
追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。  
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。  
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)  
●電話では、ご予約のみとなります。(後日、必ず申込書をご送付ください)  
●銀行振込の場合、領収書の発行は名称「銀行振込金受取書」を領収書に代えてさせていただきます。  
●振込手数料は貴院(法人)にてご負担願います。  
●お申込は必ず申込書にてお願いいたします。

**その他**  
●教材は原則として当日お渡しいたします。  
●ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)御業の方からの申込みはお断りする場合があります。  
●録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。  
●参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。  
●中止の場合は、ご入室いただいた参加料を全額返金いたします。



●JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅(出口)より徒歩1分  
●地下鉄空港線祇園駅より徒歩1分 ●福岡国際空港よりタクシーで15分

## 講師プロフィール

税理士法人T&A 代表税理士・医療経営コンサルタント・中小企業診断士 **田中 哲氏**  
税理士法人T&A 社員税理士・医療経営コンサルタント **田中 健志氏**

現在、税理士として、各種クライアントの税務顧問、税法講習会、企業内研修の講師として活躍中。  
◎病医院、法人企業、個人企業の顧問並びに経営分析・指導・相談 ◎税務研究会等の講師  
◎銀行、医業、建設業その他企業の税務研修講師 ◎事業承継(相続税)対策、M&Aサービス、組織再編アドバイス

## WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。  
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み忘れ等の防止にもなります。  
ご検討いただければ幸いです。

### WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを選択
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- 7 お申込み完了

### 一般社団法人日本経営協会とは

(通称 NOMA)  
NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制度の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

S-18020284-3/6-3

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行 FAX 092-431-3367 ※は記入しないでください

「わかりやすい病院会計マスターコース」 参加申込書		60010703	※コード	※登録No.	
(フリガナ)		TEL ( )	—	業種	従業員数
団体名		FAX ( )	—	●必ずご記入ください。 H30. 6/27	
所在地	〒			<input type="checkbox"/> 会員	
(フリガナ)		参加者氏名	所属役職	<input type="checkbox"/> 一般	
(フリガナ)		参加者氏名	所属役職	経験年数	年
ご派遣責任者名		所属役職		請求書	必要・不要
			E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。		
			E-mail:		

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。  
参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。  
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内  
なお、②がご不要の場合は☐にチェックしてください。 — ☐不要