

--	--	--

福岡  
開催

# 病院会計:決算書の 見方・読み方・活かし方

金額を見る、比率を分析する、キャッシュフローを検討する!

たなか あきら たなか けんじ  
講師：田中 哲 氏・田中 健志 氏

複数参加で  
1名につき **2,160円** 割引

こんな方におすすめ!

- 決算書の基本、プロセスなどを学びたい
- 決算書の見方を学び、業務に活かしたい
- 決算書と病院経営の関係と、課題等を学びたい
- 実務能力をもっと向上させたい など

日時

平成30年7月18日(水) 10:00~17:00

※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

定員

対象：経理部門スタッフ・病院会計に関わる方  
**20名** 定員になり次第、締切らせていただきます。  
申込みはお早めをお願いいたします。



## 本セミナーの特徴

- 決算書の基本を体系的に学べる
- 決算書の基本プロセスを具体的に理解できる
- 決算書を読むポイントがみにつく
- 決算書を経営に活かすやり方がわかる
- 他の医療機関との情報交換ができる など

※筆記用具・電卓を必ず持参

## 開催にあたって

昨今の病院経営では、決算書から様々なことを読み込み、経営に活かすことが求められております。財務諸表は病院経営に関わる重要な指標であるため、その数字を読み込むには、正確な知識と能力が求められます。

本セミナーでは、医療機関に特化した特徴・項目等を体系的に分かりやすく学び、決算書が何を示しているのか、その意味は?等がわかるようになっていただけます。そのために必要な「決算書のしくみ」や「表示のルール」等も具体的に学んでいただけます。

## セミナープログラム

### I 病院の決算書の「種類」と「つながり」

#### 1. 決算書の決まりを知ろう

- 1) 決算書の種類と関連
- 2) 決算書の表示とルール
- 3) 決算書の勘定科目の意味
- 4) 個別注記表には何が書いてあるか

#### 2. 決算書を見るポイント

- 1) 良い形の決算書とは
- 2) 何期分の決算書を見るか
- 3) 決算書の背景と比較の仕方
- 4) 簡単な決算書を作ってみよう

### II 各々の決算書の「しくみ」と「読むポイント」

#### 1. 「貸借対照表」のポイント

- 1) 貸借対照表の仕組みと読み方の順序
- 2) 「流動」と「固定」の区分基準は
- 3) 各表示科目の意味すること
- 4) 資金の「調達」と「使途」のバランスは

#### 2. 「損益計算書」のポイント

- 1) 損益計算書の仕組みと読み方の順序
- 2) 「経営利益」と「特別損益」の見方
- 3) 各表示科目の意味することは何か
- 4) 税務面からの読み方も知ろう

### 3. 「キャッシュフロー計算書」のポイント

- 1) 現預金の増減の要因を知る

### 4. 事業報告書の記載ポイント

### III 比率分析の意味することは何か

1. 収益性の主要指標
2. 安全性の主要指標
3. 回転性の主要指標

### IV 「損益分岐点」とはどういう意味か?

### V 「キャッシュフロー計算書」と「資金繰り表」の違いとは?

### VI ケーススタディーで覚えよう

- 1) 損益計算書
  - ・ 医業収益と医業原価と粗利益率を見る
  - ・ 経費と営業利益を見る
  - ・ 「経常利益」と「税引前当期利益」を見る
- 2) 貸借対照表
  - ・ 医業未収入金の回収と支払債務のバランスは
  - ・ 在庫は適正か
  - ・ 純資産はこれで良いか

※プログラム内容は進行状況により変更する場合がありますので予めご了承ください。

お申込み・お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会 九州本部企画研修G  
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16西鉄博多駅前ビル7F

TEL 092-431-3365 FAX 092-431-3367  
URL <http://www.noma.or.jp/kyushu/>

# 開催要領

**日時** 平成30年7月18日(水) 10:00~17:00  
 ※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

**会場** 一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室  
 福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

**定員** 対象：経理部門スタッフ・病院会計に関わる方  
**20名** 定員になり次第、締切させていただきます。  
 申込みはお早めをお願いいたします。

参加料(1名につき)

	参加料	消費税(8%)	合計
会 員	25,000円	2,000円	27,000円
一 般	30,000円	2,400円	32,400円

テキスト代を含む

**キャンセルについて**

万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご案内いたしますようお願いいたします。  
 もし、代理の方のご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。  
 開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず計算)……………請求金額(税込)の30%  
 開催当日……………請求金額(税込)の100%  
 なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。  
 その場合、必ず右記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

**一般社団法人 日本経営協会 とは**

(通称 NOMA)

NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現-経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

**申込締切日** 平成30年7月6日(金)

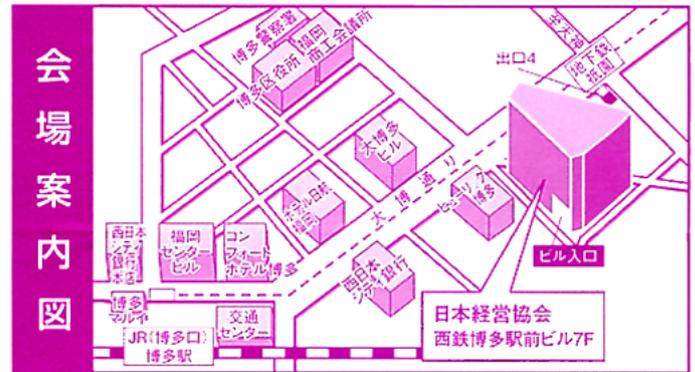
**申込方法**

参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにて下記へお申込みください。  
 追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)

- 請求書は「振込金受領書」をもちてお返しさせていただきますのでご了承ください。
- 電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
- 振込み手数料は貴院(法人)にてご負担ください。

**その他**

- 教材は原則として当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。



- JR博多駅より徒歩7分 ●地下鉄祇園駅4出口より徒歩1分
- 地下鉄空港線祇園駅より徒歩1分 ●福岡国際空港よりタクシーで15分

## 講師プロフィール

税理士法人T&A 代表税理士・医療経営コンサルタント・中小企業診断士

**田中 哲氏**

税理士法人T&A 社員税理士・医療経営コンサルタント

**田中 健志氏**

現在、税理士として、各種クライアントの税務顧問、税法講習会、企業内研修の講師として活躍中。

- ◎病医院、法人企業、個人企業の顧問並びに経営分析・指導・相談
- ◎税務研究会等の講師
- ◎銀行、医業、建設業その他企業の税務研修講師
- ◎事業承継(相続税)対策、M&Aサービス、組織再編アドバイス

## WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。  
 お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。  
 ご検討いただければ幸いです。

**WEB  
お申込み  
の流れ**

- 1 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを選択
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- 7 お申込み完了

S-18020503-3/7-3

キ リ ト リ 線

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行

FAX 092-431-3367

※は記入しないでください

「病院会計:決算書の見方・読み方・活かし方」 参加申込書		60010705	※ コード	※ 登録No.	
(フリガナ)		TEL ( )	-	業 種	従業員数
団 体 名		FAX ( )	-	●必ずご記入ください。 H30.7/18	
所 在 地	福岡			<input type="checkbox"/> 会 員	
(フリガナ)				<input type="checkbox"/> 一 般	
参加者氏名	所属役職		経験 年数	参加料	円
(フリガナ)			年		
参加者氏名	所属役職		年		
ご派遣 責任者名	所属役職	E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。 E-mail:			

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。  
 1 参加券や請求書の発送などの事務処理 2 セミナー・イベントなどの本会事業のご案内  
 なお、2がご不要の場合は□にチェックしてください。 □ 不要