



オンライン専用

わかりやすい病院会計 マスターコース(基礎編)

～日常の取引から、病院の決算書ができるまでの流れを知る!～

講師：税理士法人T&A

税理士・医療経営コンサルタント 田中 哲 氏・田中 健志 氏



こんな方におすすめ!

- 病院会計の流れを具体的に学びたい
- 会計の基礎力を強化したい
- 簿記の基本を理解したい
- 決算書のしくみを知りたい など

日時

2022年9月8日(木) 10:00~16:30

※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場

Zoomミーティング 予定

対象

経理部門スタッフ・病院会計の基礎を学びたい方

定員

30名 定員になり次第、締切らせていただきます。
申込みはお早めをお願いいたします。



本セミナーの特徴

- ◎病院会計のしくみを体系的に学べる
- ◎適切な会計処理を理解する
- ◎決算書までの流れがよくわかる
- ◎各部門との情報交換に役立つ など

※筆記用具・電卓を必ずご準備ください

開催にあたって

本セミナーでは、1日で病院会計の基本のポイントをわかりやすく学んでいただけます。

病院の経理担当者は、病院会計の種類、目的、役割等を体系的に知っておかなくてはなりません。会計処理の流れを理解することで、より正確な業務の遂行が可能となります。

そこで、必須の複式簿記の基礎や、病院会計特有の知識もケーススタディを取り入れて学んでいただけます。

学んだ知識を現場で活用し、質の高い業務を実践していただくことを目的とします。

セミナープログラム

1. 病院会計の考え方

～病院会計と企業会計との異同～

2. 複式簿記の基礎知識

- (1) 複式簿記の仕組みー仕訳のしかたー
- (2) 勘定科目の重要性

3. 病院における日常業務の経理処理

- (1) 日常の業務の流れ
- (2) いろいろな帳簿の実務処理
- (3) 主要簿と補助簿の関連
- (4) パソコンの活用

4. 病院における取引の会計処理

- (1) 収益・費用に関する会計処理
 - ① 収入の計上時期
 - ② 薬品、診療材料費等の原価
 - ③ 給与等一般経費
 - ④ 消費税の取扱い
- (2) 資産に関する会計処理
 - ① 現預金・医療未収金
 - ② 固定資産・リース資産

(3) 負債に関する会計処理

- ① 買掛金・未払金・預り金
- ② 借入金・リース負債
- ③ 引当金の計上

(4) 各取引のどこをポイントとして管理するか

5. 決算の進め方と決算手続き

- (1) 減価償却費と固定資産の除却
- (2) 薬品棚卸その他の決算時の手続き
- (3) 経過勘定の処理(前払、未払等)
- (4) 引当金の考え方と金額
- (5) 決算時の主要な経理処理

6. 病院の「決算書」を作ってみよう

- (1) 損益計算書を作ってみる
- (2) 貸借対照表を作ってみる
- (3) キャッシュフロー計算書の内容

※プログラム内容は進行状況により変更する場合がありますので
予めご了承ください。

お申込み・お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会 九州本部セミナー担当
〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F

TEL 092-431-3365 FAX 092-431-3367
URL <http://www.noma.or.jp/kyushu/>

参加料(1名につき)

	参加料	消費税(10%)	合計
会 員	25,000円	2,500円	27,500円
一 般	30,000円	3,000円	33,000円

テキスト代を含む

キャンセルについて

万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。
開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)……………請求金額(税込)の30%
開催当日……………請求金額(税込)の100%
なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。
その場合、必ず下記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

申込締切日 | 2022年9月1日(木)

申込方法

参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにて下記へお申込みください。
追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。
●お支払いにつきましては現在事後精算でお願いしております。
なお請求書は講座実施後に送付させていただきます。
●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
●振込み手数料は真院にてご負担ください。

その他

●ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
●録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
●参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

オンライン受講について

- ・オンライン配信専用講座では、Zoomを利用いたします。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。
Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
- ・お申込み後Zoomでの受講要領、視聴URL等を3営業日前を目途にメールにてお送りいたします。
- ・資料については講座により製本したもの、またはテキストデータをメールにて事前送付いたします。

講師プロフィール

税理士法人T&A 代表税理士・医業経営コンサルタント・中小企業診断士

田中 哲氏

税理士法人T&A 社員税理士・医業経営コンサルタント

田中 健志氏

現在、税理士として、各種クライアントの税務顧問、税法講習会、企業内研修の講師として活躍中。

◎病医院、法人企業、個人企業の税務顧問並びに経営分析・指導・相談

◎銀行、医業、建設業その他企業の税務研修講師 ◎事業承継(相続税)対策、M&Aサービス、組織再編アドバイス

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。
ご検討いただければ幸いです。

WEB
お申込み
の流れ

- ① 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを選択
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦ お申込み完了

一般社団法人 日本経営協会 とは

(通称 NOMA)

NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

S-22060239-7/9-6

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行

FAX 092-431-3367

※は記入しないでください。

「わかりやすい病院会計マスターコース(基礎編)」 参加申込書		60019269	※ コード	※ 登録No.	
(フリガナ) 病 院 名		TEL () -		業 種	従業員数
(フリガナ) 法 人 名		FAX () -		●必ずご記入ください。 2022. 9/8	
所 在 地				<input type="checkbox"/> 会 員 27,500円(税込) × ____名	
(フリガナ) 参加者氏名	所属役職		経験 年数	<input type="checkbox"/> 一 般 33,000円(税込) × ____名	
(フリガナ) 参加者氏名	所属役職		年	参加料 _____円	
ご 派 遣 責 任 者 名	所属役職			E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。 E-mail:	

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内
なお、②が不要の場合は□にチェックしてください。 必要 不要