

# 病院会計総まとめ 病院決算書の読み方・活かし方と 病院管理会計

オンライン専用

決算書を分析する、予算を作成する、目標を設定する!

講師：税理士法人T&A  
税理士・医療経営コンサルタント

たなか あきら たなか けんじ  
田中 哲 氏・田中 健志 氏



こんな方におすすめ!

- 決算書の基本的仕組みを知りたい
- 決算書から病院経営の状況と課題を知りたい
- 予算の作成方法を知りたい
- 財務担当者としてスキルアップしたい など

日時

2022年10月5日(水) 10:00~16:30

※受付は、セミナー開始30分前からとなります。

会場

Zoomミーティング 予定

対象

経理部門スタッフ・病院会計に関わる方

定員

30名 定員になり次第、締切らせていただきます。  
申込みはお早めをお願いいたします。



## 本セミナーの特徴

- 決算書の基本を体系的に理解できる
- 決算書を読むポイントが身につく
- 管理指標の算出方法がわかる
- 予算の作成方法を学べる など

※筆記用具・電卓を必ずご準備ください

## 開催にあたって

厳しさを増す昨今の病院経営において、財務の安定は必要不可欠です。

そのため、財務担当者には正確な現状把握と、的確な指標の提示が求められます。

決算書という現状の分析から、今後の予算作成と、現場に伝達する目標数値の設定。

病院の財務担当者に必要とされるスキルひとつを総ざらいすることができます。

## セミナープログラム

### 第1部 決算書から見えてくるもの

- 会計の基礎
- 決算書の構造(貸借対照表・損益計算書)
- 決算書を読み解く(貸借対照表)
- 決算書を読み解く(損益計算書)
- 決算書分析の方法(比率分析等)
- キャッシュフロー計算書
- 事例検討

### 第2部 管理会計

- 管理会計の必要性
- 損益分岐点分析
- 条件分析と意思決定
- 予算作成と目標数値の策定

※プログラム内容は進行状況により変更する場合がありますので予めご了承ください。

参加料(1名につき)

|     | 参加料     | 消費税(10%) | 合計      |
|-----|---------|----------|---------|
| 会 員 | 25,000円 | 2,500円   | 27,500円 |
| 一 般 | 30,000円 | 3,000円   | 33,000円 |

テキスト代を含む

キャンセルについて

万一、ご都合が悪くなった場合は代理の方にご出席いただけますようお願いいたします。  
もし、代理の方もご都合がつかない場合は、下記によりキャンセル料を申し受けますのでご了承ください。  
開催の2営業日前および1営業日前(開催初日を含まず起算)……………請求金額(税込)の30%  
開催当日……………請求金額(税込)の100%  
なお、当日ご欠席の場合には、テキスト・資料を送付させていただきます。  
その場合、必ず下記のお問合せ先までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

申込締切日 | 2022年9月28日(水)

申込方法

参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAX・WEBにて下記へお申込みください。  
追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。  
●お支払いにつきましては現在事後精算でお願ひしております。  
なお請求書は講座実施後に送付させていただきます。  
●領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。  
●電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)  
●振込み手数料は貴院にてご負担ください。

その他

●ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。  
●録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。  
●参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。  
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

オンライン受講について

- ・オンライン配信専用講座では、Zoomを利用いたします。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。  
Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
- ・お申込み後Zoomでの受講要領、視聴URL等を3営業日前を目途にメールにてお送りいたします。
- ・資料については講座により製本したもの、またはテキストデータをメールにて事前送付いたします。

講師プロフィール

税理士法人T&A 代表税理士・医業経営コンサルタント・中小企業診断士

田中 哲氏

税理士法人T&A 社員税理士・医業経営コンサルタント

田中 健志氏

現在、税理士として、各種クライアントの税務顧問、税法講習会、企業内研修の講師として活躍中。

◎病医院、法人企業、個人企業の税務顧問並びに経営分析・指導・相談

◎銀行、医業、建設業その他企業の税務研修講師 ◎事業承継(相続税)対策、M&Aサービス、組織再編アドバイス

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。  
お申込みが完了しましたら、ご確認メールが届きますので、お申込み漏れ等の防止にもなります。  
ご検討いただければ幸いです。

WEB  
お申込み  
の流れ

- ① 一般社団法人 日本経営協会 ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを選択
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます。
- ⑦ お申込み完了

一般社団法人 日本経営協会 とは

(通称 NOMA)

NOMAは、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立、同年に通商産業省(現・経済産業省)から社団法人として公益法人認可を受け、昭和46年(1971年)に「日本経営協会」に名称変更しましたが、公益法人法制の改正に基づいて平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

S-22060235-7/10-6

一般社団法人 日本経営協会 九州本部 行 FAX 092-431-3367

※は記入しないでください。

|   |      |          |          |                                       |              |      |
|---|------|----------|----------|---------------------------------------|--------------|------|
| 「病院会計総まとめ 病院決算書の読み方・活かし方と病院管理会計」<br>参加申込書 |      | 60019268 | ※<br>コード |                                       | ※<br>登録No.   |      |
| (フリガナ)<br>病院名<br>法人名                      |      | TEL( )   | —        | 業 種                                   |              | 従業員数 |
| 所在地                                       |      | FAX( )   | —        | ●必ずご記入ください。 2022.10/5                 |              |      |
| (フリガナ)<br>参加者氏名                           | 所属役職 |          |          | □会 員                                  | 27,500円(税込)× | 名    |
| (フリガナ)<br>参加者氏名                           | 所属役職 |          |          | □一 般                                  | 33,000円(税込)× | 名    |
| ご派遣<br>責任者名                               | 所属役職 |          |          | 参加料 _____ 円                           |              |      |
|   |      |          |          | E-mailでセミナー情報をご案内いたしますのでアドレスをご記入ください。 |              |      |
|   |      |          |          | E-mail:                               |              |      |

◆電算処理の関係上、項目はもれなくご記入ください。

参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。  
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内  
なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □不要