

公立病院管理者
私立病院管理者
経理課長 殿
保健福祉課
医療企画課
医療安全課

日経協発第07-0910号
2025年5月15日

関係者の方へご閲覧下さい。

オンライン中継対応講座

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

NOMA行政管理講座開催のご案内

(官民共通セミナー)のご案内

わかりやすい病院会計マスターコース(基礎編)

～日常の取引から、病院の決算書ができるまでの流れを知る～

本セミナーでは、1日で病院会計の基本ポイントをわかりやすく学んでいただきます。病院の経理担当者は、院内の各部署と情報を共有し、業務を進めていく必要があります。そのためには、病院会計の種類、目的、役割等を体系的に知っておかなくてはなりません。会計処理の全体像と処理の流れを理解することで、より正確な業務の遂行が可能となります。必須の複式簿記の基礎や、病院会計特有の知識も体系的に具体的に学ぶことが出来ます。学んだ知識を現場で活用し、質の高い業務を実践していただくことを目的とします。

日時

2025年9月17日(水) 10:00~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

税理士法人T&A

代表税理士・中小企業診断士・医療経営コンサルタント

副所長・税理士・医療経営コンサルタント

田中 哲氏

田中 健志氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本内部専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

電卓・ノート

プログラム

1. 病院会計の考え方

～病院会計と企業会計との異同～

2. 複式簿記の基礎知識

(1)複式簿記の仕組み 一仕訳のしかた

(2)勘定科目の重要性

3. 病院における日常業務の経理処理

(1)日常の業務の流れ

(3)主要簿と補助簿の関連

(2)いろいろな帳簿の実務処理

(4)パソコンの活用

4. 病院における取引の会計処理

(1)収益・費用に関する会計処理

①保険診療収入・自由診療収入の計上時期

②薬品、診療材料費等の医療原価のとりえ方

③給与等の一般管理費の計上

④消費税の取り扱い

(2)資産に関する会計処理

①現金・医療未収金・その他流動資産

②固定資産・リース資産

(3)負債に関する会計処理

①買掛金・未払金・預り金

②借入金・リース負債

③引当金の計上

(4)各取引のどこをポイントとして管理するか

5. 決算の進め方と決算手続き

(1)減価償却費と固定資産の除却

(2)薬品棚卸その他の決算時の手続き

(3)経過勘定の処理(前払、未払等)

(4)引当金の考え方と金額

(5)決算時の主な経理処理

6. 病院の「決算書」を作ってみよう

(1)損益計算書を作ってみる

(2)貸借対照表を作ってみる

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

税理士法人T&A代表税理士・
中小企業診断士・医業経営コンサルタント **田中 哲氏**
副所長・税理士・医業経営コンサルタント **田中 健志氏**

現在、税理士として、各種クライアントの税務顧問、税法講習会、企業内研修の講師として活躍中。

- ◎病医院、法人企業、個人企業の税務顧問並びに経営分析・指導・相談
- ◎銀行、医業、建設業その他企業の税務研修講師
- ◎事業承継（相続税）対策、M&Aサービス、組織再編アドバイス

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。
振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

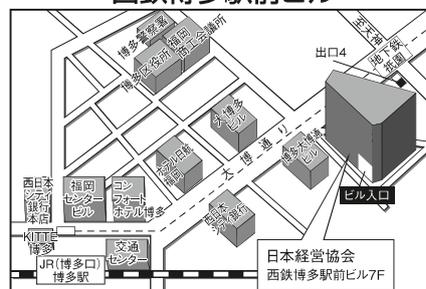
原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

〈その他〉

- ・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。
- ※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・ JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・ 地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

- ・ オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
 - ・ セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
 - ・ パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
 - ・ 原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。
- ※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240512-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール(kyu-semi@noma.or.jp)【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyuu/2023kyusemifax.pdfにてお送りください。WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。
皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。
URL：<https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60024631